

# VÁRUNK A DIGI CSAPATÁBA!



## ÜZLETI ÉRTÉKESÍTŐ - BUDAPEST

### FELADATOK

- Folyamatos piac és versenytársfigyelés, ajánlatelemzések
- Új ügyfelek felkutatása, elsősorban a kis és középvállalati szegmensben
- Meglévő üzleti ügyfelek kezelése és azokkal való kapcsolattartás
- A munkához kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése
- Társosztályokkal való kapcsolattartás
- Fejlesztési javaslatok az üzleti értékesítés növelésére
- Kirendeltségek üzleti értékesítésének teljes körű támogatása

### ELVÁRÁSOK

- Felsőfokú iskolai végzettség (lehetőleg kereskedelmi, közgazdasági)
- Minimum 3 év tapasztalat értékesítési területen (előnyt jelent a mobil és vezetékes távközlési tapasztalat)
- Magas fokú kommunikációs- és tárgyalókészség, valamint meggyőzői képesség
- Diplomáciai hozzáállás, proaktivitás, agilitás, valamint ügyfélközpontúság
- Angol nyelv ismerete
- B kategóriás jogosítvány

### MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Budapest



A fényképes önéletrajzokat  
az [allas@digih.hu](mailto:allas@digih.hu)  
e-mail címre várjuk.