

VÁRUNK A DIGI CSAPATÁBA!

DIGI



RECEPCIÓS

FELADATOK

- Vendégfogadás, telefonok kezelése
- Postázási feladatok ellátása
- Irodaszerek és takarítószerrendelése
- Takarítók koordinálása
- Fordítás és tolmácsolás angol-magyar nyelven
- A munkakörhöz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása
- Társosztályokkal való kapcsolattartás
- Egyéb ad-hoc jellegű feladatok

ELVÁRÁSOK

- Min. 1-2 év hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Tárgyalási szintű angol nyelvtudás szóban és írásban
- Számítógépes ismeretek
- Pontos precíz munkavégzés
- Hatékony, megbízható

ELŐNY

- Román nyelvtudás szóban és írásban

MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Budapest, XIII. kerület



Az angol és magyar nyelvű fényképes önéletrajzokat az allas6@digico.hu e-mail címre várjuk.





Az angol és magyar nyelvű fényképes önéletrajzokat az allas6@digico.hu e-mail címre várjuk.