

VÁRUNK A DIGI CSAPATÁBA!



Magyarország egyik vezető telekommunikációs cége, megbízható,
munkájára igényes munkatársat keres

Logisztikai koordinátor pozícióba

FELADATOK

- Raktárkészlet nyomon követése
- Készletmozgások koordinációja
- Anyagigények kezelése
- Anyagok beszerzésének koordinálása, esetenként kiszállítása
- Társosztályokkal való kapcsolattartás

ELVÁRÁSOK

- Középfokú iskolai végzettség
- Felhasználói szintű Excel ismeret
- Hasonló területen szerzett 1-3 év tapasztalat
- Precizitás, kiváló kommunikációs képesség
- B kategóriás jogosítvány

AMIT KÍNÁLUNK

- Hosszútávú munkalehetőség, stabil háttérű vállalat
- Önálló csapatorientált munkavégzés
- Felelősségteljes, szakmai kihívást nyújtó változatos, érdekes feladatok
- Fiatalos légkör, modern munkakörnyezet
- Versenyképes alapbér, teljesítményarányos plusz jövedelem
- Cafeteria juttatás a próbaidő után

MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Budapest, XIV. kerület



A fényképes önéletrajzokat
az allas4@digih.hu
e-mail címre várjuk.