

**DIGI**

# VÁRUNK A DIGI CSAPATÁBA!



Magyarország egyik vezető telekommunikációs cége megbízható, munkájára igényes munkatársat keres

## Értékesítési- és ügyfélkapcsolati munkatárs

pozícióba

### FELADATOK

- Szolgáltatások értékesítése a vállalat ügyfelei részére
- Az ügyfelek és partnerek szakszerű, gyors, pontos és udvarias kiszolgálása, tájékoztatása
- Ügyfélszolgálati, ügyfélmegtartási tevékenységek elvégzése
- Proaktív értékesítési technikák alkalmazása
- Ügyfélelégedettség növelése
- Munkakörhöz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása

### ELVÁRÁSOK

- Középfokú iskolai végzettség
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- MS Office naprakész ismerete
- Ügyfélközpontú szemléletmód, kiváló kommunikációs készség
- Problémamegoldó képesség és eredményorientáltság

### ELŐNY

- Telekommunikációs szektorban szerzett munkatapasztalat

### AMIT KÍNÁLUNK

- Hosszútávú munkalehetőség, stabil háttérű vállalat
- Önálló csapatorientált munkavégzés
- Felelősségteljes, szakmai kihívást nyújtó változatos, érdekes feladatok
- Fiatalos légkör, modern munkakörnyezet
- Teljeskörű szakmai képzési rendszer, amely elősegíti a sikeres munkavégzést
- Versenyképes fizetés: fix bér + bónuszok + cafeteria
- Tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető munkahely

### MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Szeged

A fényképes önéletrajzokat az  
[allas.ugyfelszolgalat@digih.hu](mailto:allas.ugyfelszolgalat@digih.hu)  
e-mail címre várjuk.