

VÁRUNK A DIGI CSAPATÁBA!

DIGI



KÖNYVELŐ

FELADATOK

- Szállítói számlák kontírozása, könyvelése
- Általános könyvelési feladatok végrehajtása
- Közreműködés a havi, éves zárások elkészítésében
- Analitika-főkönyv egyeztetése

ELVÁRÁSOK

- Mérlegképes könyvelői képesítés
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Önálló munkavégzés
- Erkölcsi bizonyítvány

ELŐNYÖK

- Oracle program ismerete
- Felsőfokú pénzügyi vagy számviteli végzettség

MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Budapest XIII. kerület



A fényképes önéletrajzokat az allas9@digico.hu e-mail címre várjuk.

