



ÜZLETKÖTŐ - GYÖNGYÖS

FELADATOK

- A cég kedvező szolgáltatásainak személyes értékesítése
- Kapcsolattartás a már meglévő, elégedett üzletfeleinkkel
- Leendő ügyfeleink igényeinek felmérése
- Szerződéskötés
- A tevékenység adminisztrációja

ELVÁRÁSOK

- Legalább középfokú végzettség
- Dinamikus személyiség
- Kitűnő kommunikációs és tárgyaló készség
- Pozitív kisugárzás

ELŐNY

- Hasonló területen szerzett tapasztalat

AMIT KÍNÁLUNK

- Teljesítményarányos jövedelem, akár 600.000 Ft
- Professzionális képzés és profi szakmai háttér
- Folyamatos fejlődési lehetőség
- Fiatal, dinamikus csapat
- Megbecsülés
- Akár azonnali munkakezdés

MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Gyöngyös



A fényképes önéletrajzokat az allas@digih.hu e-mail címre várjuk.

