

VÁRUNK A DIGI CSAPATÁBA!

DIGI



ÜGYFÉLSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ – SZENTES

FELADATOK

- A szentesi Értékesítési Pontunkban termékek és szolgáltatások értékesítése, lakossági és kisüzleti ügyfelek részére
- Ügyfélszolgálati, ügyfélmegtartási tevékenységek elvégzése
- Proaktív értékesítési technikák alkalmazása
- Ügyfélelégedettség növelése
- Munkakörhöz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása

ELVÁRÁSOK

- Középfokú végzettség
- Legalább 1 éves értékesítési területen szerzett szakmai tapasztalat
- MS Office ismeret
- Emberközpontúság, kiváló kommunikációs készség
- Problémamegoldó képesség és eredményorientáltság

ELŐNY

- Telekommunikációs szektorban szerzett munkatapasztalat

MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Szentes



A fényképes önéletrajzokat az allas.ugyfelszolgalat@digico.hu e-mail címre várjuk.

