

VÁRUNK A DIGI CSAPATÁBA!

DIGI



LEGYÉL RÉSZESE A TELEKOMMUNIKÁCIÓS PIAC LEGIZGALMASABB KIHÍVÁSAINAK
LEGYÉL TE AZ, AKI AZ ÜGYFELEINEK VALÓDI PARTNERÉLMÉNYT AD

ÜGYFÉLSZOLGÁLATI ÜGYINTÉZŐ - BUDAÖRS

FELADATOK

- A vállalat ügyfeleinek személyesen történő tájékoztatása
- Szerződéskötéssel kapcsolatos ügyintézés
- Adminisztráció

ELVÁRÁSOK

- Középfokú végzettség
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Számítógépes ismeretek
- Kiváló kommunikációs készség
- Mobilitás
- Pontos precíz munkavégzés
- Hatékony, megbízható
- Ügyfélorientáltság
- Hétvégi és több műszakos munkarend vállalása a budaörsi Auchan áruházban (H-P 09:00–17.30 vagy 12:00-20:30, Szo-V 10:00-18:30)

MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Budaörs



A fényképes önéletrajzokat az allas3@digico.hu e-mail címre várjuk.

