

VÁRUNK A DIGI CSAPATÁBA!

DIGI



ÜGYFÉLSZOLGÁLATI MŰSZAKI TÁMOGATÓ MUNKATÁRS

FELADATOK

- Az ügyfélszolgálat munkájának szakmai támogatása
- Az előfizetői bejelentések, ticket-ek, értékelése, nyomon követése, kezelése
- Készenléti, ügyeleti tevékenység biztosítása
- A tevékenységgel kapcsolatos adatbázisok, nyilvántartások naprakészen tartása
- Szoros együttműködés a társterületekkel
- Visszajelzés biztosítása az előfizetők felé

ELVÁRÁSOK

- Középfokú vagy felsőfokú végzettség (kommunikáció vagy távközlési területen)
- Jó kommunikációs készség
- Középfokú angol nyelvtudás
- Ms Office ismerete
- Erkölcsi alkalmasság

ELŐNY

- Mobil szolgáltatónál szerzett műszaki- illetve ügyfélkapcsolati tapasztalat

MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Budapest, XIII.kerület



A fényképes önéletrajzokat az allas9@digico.hu e-mail címre várjuk.

