



Szívesen dolgoznál Magyarország egyik meghatározó és legdinamikusabban fejlődő telekommunikációs cégénél?  
Társaságunk megbízható, jól kommunikáló ügyfélbarát kollegát keres

## ÜGYFÉLSZOLGÁLATI MUNKATÁRS

pozícióba!

Vállalatunk elkötelezett ügyfelei magas színvonalú kiszolgálása iránt és arra törekszik, hogy folyamatosan növelje a szolgáltatási területén található, nagy sávszélességű technológiával lefedett háztartások számát. A DIGI Kft. 2018-ban elnyerte az IT Business üzleti szakmai lap „Employer of the year” díját.

### MIBEN SZÁMÍTUNK RÁD?

- Szolgáltatások értékesítése, a vállalat ügyfelei részére
- Az ügyfelek és partnerek szakszerű, gyors, pontos és udvarias kiszolgálása, tájékoztatása
- Ügyfélszolgálati, ügyfélmegtartási tevékenységek elvégzése
- Proaktív értékesítési technikák alkalmazása
- Ügyfélelégedettség növelése
- Munkakörhöz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása

### AMIT ELVÁRUNK:

- Középfokú végzettség
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- MS Office naprakész ismerete
- Ügyfélközpontú szemléletmód, kiváló kommunikációs készség
- Problémamegoldó képesség és eredményorientáltság
- Pozitív személyiség

### MI AZ, AMIT KÍNÁLUNK?

- Hosszútávú munkalehetőség, stabil háttérű vállalat
- Önálló csapatorientált munkavégzés
- Felelősségteljes, szakmai kihívást nyújtó változatos, érdekes feladatok, fejlődési lehetőség
- Fiatalos légkör, modern munkakörnyezet
- Teljeskörű szakmai képzési rendszer, amely elősegíti a sikeres munkavégzést
- Versenyképes fizetés: fix bér + bónuszok + cafeteria
- Tömegközlekedéssel könnyen megközelíthető munkahely

### ELŐNYT JELENT:

- Telekommunikációs szektorban szerzett munkatapasztalat

### MUNKAVÉGZÉS HELYE:

- Érd



A fényképes önéletrajzokat  
az [allas.ugyfelszolgalat@digih.hu](mailto:allas.ugyfelszolgalat@digih.hu) e-mail címre várjuk.

