



VÁRUNK A DIGI CSAPATÁBA!

TERVEZŐI KOORDINÁTOR

FELADATOK

- Pénzügyi engedélyezés indítása, nyomon követése
- Megrendelők kezelése
- Teljesítés igazolások, számlák adminisztrációja
- Tervező villamosmérnökök munkájának adminisztratív támogatása
- Együttműködés és kapcsolattartás a társosztályokkal

ELVÁRÁSOK

- Legalább középfokú végzettség
- Kiváló kommunikációs, és alkalmazkodó készség
- Felhasználó szintű számítógépes ismeret (MS Office)
- Csoportban és önállóan történő precíz és gyors munkavégzés

ELŐNY

- Középfokú angol nyelvtudás
- Műszaki ismeret

MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Budapest, XIII. kerület



A magyar és angol nyelvű önéletrajzokat
az allas4@digih.hu
e-mail címre várjuk.