

VÁRUNK A DIGI CSAPATÁBA!

DIGI

RECEPCIÓS

FELADATOK

- Vendégfogadás, telefonok kezelése
- Postázási feladatok ellátása
- Irodaszerek és takarítószeres rendelése
- Fordítás és tolmácsolás angol-magyar nyelven
- A munkakörhöz kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása
- Társosztályokkal való kapcsolattartás
- Egyéb ad-hoc jellegű feladatok

ELVÁRÁSOK

- Min. 1-2 év hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Angol nyelvtudás szóban és írásban
- Számítógépes ismeretek
- Pontos precíz munkavégzés
- Hatékony, megbízhatóság

ELŐNY

- Román nyelvtudás szóban és írásban

MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Budapest, XIII. kerület



A magyar és angol nyelvű önéletrajzokat
az allas6@digih.hu
e-mail címre várjuk.