



## RAKTÁROS

### FELADATOK

- Kézi és gépi anyagmozgatás
- Bejövő és –kimenő áru mennyiségi és minőségi ellenőrzése
- Anyagok összekészítése
- Számítógépes nyilvántartások vezetése, jelentések készítése
- Selejtezésben, leltározásban való részvétel
- Raktári rend fenntartása

### ELVÁRÁSOK

- Legalább középfokú végzettség
- Raktározásban szerzett tapasztalat
- Felhasználó szintű számítógépes ismeret
- Erkölcsi bizonyítvány

### ELŐNY

- OKJ targonca vezetői engedély
- Román nyelvtudás

### MUNKAIIDŐ

- 2 műszak (8:00 – 16:30; 12:00 – 20:30)

### MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Nagytarcsa



A fényképes önéletrajzokat  
az [allas9@digih.hu](mailto:allas9@digih.hu)  
e-mail címre várjuk.