



RAKTÁROS - VESZPRÉM

FELADATOK

- Kézi és gépi anyagmozgatás
- Bejövő és –kimenő áru mennyiségi és minőségi ellenőrzése
- Anyagok összekészítése
- Számítógépes nyilvántartások vezetése, jelentések készítése
- Selejtezésben, leltározásban való részvétel
- Raktári rend fenntartása

ELVÁRÁSOK

- Legalább középfokú végzettség
- Raktározásban szerzett tapasztalat
- Felhasználó szintű számítógépes ismeret
- Erkölcsi bizonyítvány

ELŐNY

- OKJ targonca vezetői engedély
- Román nyelvtudás

MUNKAIIDŐ

- 1 műszak (8:00 – 16:30)

MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Veszprém



A fényképes önéletrajzokat
az allas9@digih.hu
e-mail címre várjuk.