

VÁRUNK A DIGI CSAPATÁBA!

DIGI

QUALITY MANAGER

FELADATOK

- Szükséges folyamatok és irányelvek kidolgozása
- Új folyamatok dokumentációjának készítése
- Folyamat és rendszerfejlesztési javaslatok kidolgozása
- Folyamatfejlesztések végrehajtása
- Osztályok működési szabályzatának kidolgozása
- Szabályzatok nyomon követése, változások bevezetése
- Havi riportok, jelentések elkészítése
- Társosztályokkal való kapcsolattartás

ELVÁRÁSOK

- Felsőfokú iskolai végzettség
- Társalgási szintű angol nyelvtudás
- Quality területen szerzett tapasztalat
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Rendszerszemlélet

MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Budapest, XIII. kerület



A fényképes önéletrajzokat
az allas2@digihungary.hu
e-mail címre várjuk.