

# VÁRUNK A DIGI CSAPATÁBA!

# DIGI



MŰSZAKI ASSZISZTENS – X. KERÜLET

## FELADATOK

- Anyagkönyvelések, hibajegyek rögzítése, lezárása
- Munkalapok kiadása, műszerészek koordinálása
- Beruházások, nyilvántartások, új munkavégzések rögzítése
- Társosztályokkal való kapcsolattartás
- Anyag-eszközfogyás figyelemmel kísérése, anyagrendelés, szerszámrendelés
- A műszaki munkához kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése

## ELVÁRÁSOK

- Középfokú iskolai végzettség
- Általános műszaki érdeklődés
- Hasonló területen szerzett tapasztalat
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Precíz munkavégzés

## ELŐNY

- Angol nyelvtudás

## MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Budapest, 10.kerület



A fényképes önéletrajzokat az [allas9@digico.hu](mailto:allas9@digico.hu) e-mail címre várjuk.

