

VÁRUNK A DIGI CSAPATÁBA!

DIGI



KÖZPONTI PÉNZTÁROS - PÉNZÜGY

FELADATOK

- A pénztárba befizetett összegek kezelése, bizonylatolása
- Az elszámolásra átadott összegekről (előlegekről) analitikus nyilvántartás vezetése
- A napi és havi zárási folyamatok és annak egyeztetése a könyveléssel
- Bankkivonatok analitikus feldolgozása, a vevői számlák kiegyenlítésének rögzítése
- A bankkivonatok feldolgozás utáni átadása a könyvelésnek

ELVÁRÁSOK

- Legalább középfokú szakmai végzettség
- Hasonló területen szerzett tapasztalat
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Kiváló kommunikációs készség
- Rugalmasság és precizitás

MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Budapest, XIII. kerület



A fényképes önéletrajzokat az allas9@digico.hu e-mail címre várjuk.

