

# VÁRUNK A DIGI CSAPATÁBA!

## DIGI



## KÖNYVELŐ

### FELADATOK

- Tárgyi eszköz, készlet kontírozása, könyvelése
- Általános könyvelési feladatok végrehajtása
- Közreműködés a havi, éves zárások elkészítésében
- Analitika-főkönyv egyeztetése

### ELVÁRÁSOK

- Mérlegképes könyvelői képesítés
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Önálló munkavégzés
- Erkölcsi bizonyítvány

### ELŐNYÖK

- Oracle program ismerete
- Felsőfokú pénzügyi vagy számviteli végzettség

### MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Budapest XIII. kerület



A fényképes önéletrajzokat az [allas9@digico.hu](mailto:allas9@digico.hu) e-mail címre várjuk.

