



VÁRUNK A DIGI CSAPATÁBA!

KIVITELEZÉSI KOORDINÁTOR

FELADATOK

- Villamosenergia kivitelezés napi koordinációja
- Anyagigénylések kezelése
- Raktár készlet koordinációja
- Előzetes árajánlatok, teljesítésigazolások adminisztrálása
- Kivitelezés ellenőrzése műszaki szempontok alapján
- Együttműködés és kapcsolattartás a társosztályokkal

ELVÁRÁSOK

- Legalább középfokú végzettség
- Hasonló területen szerzett tapasztalat
- Kiváló kommunikációs, és alkalmazkodó készség
- Felhasználó szintű számítógépes ismeret (MS Office)
- Csoportban és önállóan történő precíz és gyors munkavégzés

ELŐNY

- Középfokú angol nyelvtudás
- Műszaki ismeret

MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Budapest, XIII. kerület



A magyar és angol nyelvű önéletrajzokat
az allas4@digihungary.hu
e-mail címre várjuk.