

VÁRUNK A DIGI CSAPATÁBA!

DIGI



INFORMATIKUS

FELADATOK

- A vállalat informatikai rendszereinek megfelelő működésének napi ellenőrzése, biztosítása
- Frissítések, verzióváltások végrehajtása
- Hibakeresési/hibajavítási feladatok ellátása
- Munkaállomások telepítése, üzemeltetése, karbantartása
- Felhasználók informatikai (hardver/szoftver) támogatása
- Rendszerdokumentációk naprakészen tartása

ELVÁRÁSOK

- Középfokú szakirányú végzettség
- Microsoft hálózati és rendszerüzemeltetési tapasztalat
- Office alkalmazások támogatói szintű ismerete
- Legalább középfokú angol nyelvtudás
- Önállóság, rugalmasság, kezdeményező készség
- Jó kommunikációs készség
- B kategóriás jogosítvány

ELŐNY

- Helpdesk munkakörben szerzett tapasztalat
- Linux üzemeltetési ismeretek
- ITIL szabvány ismerete

MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Budapest



A fényképes önéletrajzokat a allas4@digico.hu e-mail címre várjuk.

