

# VÁRUNK A DIGI CSAPATÁBA!

**DIGI**



## CALL CENTER MUNKATÁRS - DEBRECEN

### FELADATOK

A DIGI Kft. leendő és meglévő ügyfélkörének telefonon történő kiszolgálása:

- Termékinformáció és szerződésekkel kapcsolatos információk biztosítása
- Számlázási és technikai segítségnyújtás
- Panaszkezelés
- Adminisztrációs feladatok ellátása

### ELVÁRÁSOK

- Legalább középfokú végzettség
- Nyitottság az újra és a tanulásra
- Kiváló kommunikációs készség
- Rugalmasság és precizitás
- IT / távközlési / telekommunikációs affinitás

### AMIT KÍNÁLUNK

- Előrelépési és szakmai fejlődési lehetőség
- Értékesítés-mentes szakmai környezet, elsődleges feladat az ügyfélkapcsolat minél magasabb szintű ellátása
- Magyar nyelvű ügyfél-kommunikáció, de ha angolul is elboldogulsz, azt külön díjazzuk
- Képzések, melyek segítségével telekommunikációs és távközlési szakértővé válhatsz
- Támogató közösség, szuper kollégák, jó hangulat
- Többműszakos munkavégzés (0-24h telefonos ügyfélszolgálat) váltott műszakban, rugalmas beosztás, hogy összeegyeztethesd egyéb elfoglaltságaidal
- Határozatlan idejű munkaszerződés, hosszú távú stabil munkalehetőség
- Cafeteria a próbaidő után

### MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Debrecen



A fényképes önéletrajzokat az [allas5@digico.hu](mailto:allas5@digico.hu) e-mail címre várjuk.

