

VÁRUNK A DIGI CSAPATÁBA!



CALL CENTER MUNKATÁRS - DEBRECEN

FELADATOK

A DIGI Kft. leendő és meglévő ügyfélkörének telefonon történő kiszolgálása:

- Termékinformáció és szerződésekkel kapcsolatos információk biztosítása
- Számlázási és technikai segítségnyújtás
- Panaszkezelés
- Adminisztrációs feladatok ellátása

ELVÁRÁSOK

- Legalább középfokú végzettség
- Nyitottság az újra és a tanulásra
- Kiváló kommunikációs készség
- Rugalmasság és precizitás
- IT / távközlési / telekommunikációs affinitás

AMIT KÍNÁLUNK

- Előrelépési és szakmai fejlődési lehetőség
- Értékesítés-mentes szakmai környezet, elsődleges feladat az ügyfélkapcsolat minél magasabb szintű ellátása
- Magyar nyelvű ügyfél-kommunikáció, de ha angolul is elboldogulsz, azt külön díjazzuk
- Képzések, melyek segítségével telekommunikációs és távközlési szakértővé válhatsz
- Támogató közösség, szuper kollégák, jó hangulat
- Többműszakos munkavégzés (0-24h telefonos ügyfélszolgálat) váltott műszakban, rugalmas beosztás, hogy összeegyeztethesd egyéb elfoglaltságaidal
- Határozatlan idejű munkaszerződés, hosszú távú stabil munkalehetőség
- Cafeteria a próbaidő után

MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Debrecen



A fényképes önéletrajzokat az allas5@digico.hu e-mail címre várjuk.

