



BERUHÁZÁSI RAKTÁROS - VESZPRÉM

FELADATOK

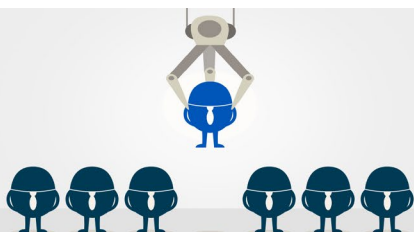
- Készletek nyomon követése, ellenőrzése
- Beszállítási problémák kezelése
- Bejövő és –kimenő áru mennyiségi és minőségi ellenőrzése
- Nyilvántartások vezetése, jelentések készítése
- Beszállítókkal és a társosztályokkal való kapcsolattartás

ELVÁRÁSOK

- Legalább középfokú végzettség
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Műszaki ismeretek
- B kategóriás jogosítvány
- MS Office ismeret
- Jó problémamegoldó készség
- Kiváló kommunikációs és információs készség

MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Veszprém



A fényképes önéletrajzokat
az allas4@digih.hu
e-mail címre várjuk.