

# VÁRUNK A DIGI CSAPATÁBA!

# DIGI



## ALVÁLLALKOZÓI MENEDZSER

### FELADATOK

- Alvállalkozók felkeresése, kiválasztása, tárgyalásokon való részvétel
- Alvállalkozók támogatása
- Szerződéskötések adminisztratív támogatása, megkötött szerződések felügyelete, követése és lezárása
- Alvállalkozók teljesítményének figyelemmel kísérése
- Tervek, előrejelzések összegyűjtése és naprakészen tartása
- Megrendelések és számlázás megfelelő követése/felügyelete
- A szükséges oktatások szervezése
- Társosztályokkal való kapcsolattartás

### ELVÁRÁSOK

- Felsőfokú iskolai végzettség
- Legalább 2 éves telekommunikációs területen szerzett gyakorlat
- Tárgyalási szintű angol nyelvtudás
- Alvállalkozói koordinációs tapasztalat
- Jó tárgyalási készség
- Prezentációs és analitikai készség

### MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Budapest, XIII.kerület



A fényképes önéletrajzokat az [allas2@digico.hu](mailto:allas2@digico.hu) e-mail címre várjuk.

