

VÁRUNK A DIGI CSAPATÁBA!

DIGI



AKVIZÍTOR

FELADATOK

- Mobil bázisállomásokhoz szükséges területek irányított felkeresése
- Leendő bérbeadókkal történő egyeztetés, tárgyalás
- Az akvizíciós feladatokhoz szükséges adminisztratív feladatok elvégzése
- Bérleti szerződések előkészítése, leegyeztetése, megkötése
- Bérbeadókkal, hatóságokkal történő kapcsolattartás, egyeztetés
- Előzetes engedélyek beszerzése
- Társosztályokkal történő együttműködés
- Az elvégzett tevékenység riportolása a vezetőség felé

ELVÁRÁSOK

- Felsőfokú végzettség
- Legalább 3 éves szakmai tapasztalat
- Középfokú angol nyelvtudás
- Kiváló kommunikációs és tárgyaló készség
- Dinamikus személyiség
- „B” kategóriás jogosítvány és vezetési rutin
- Csoportban és önállóan történő precíz és gyors munkavégzés
- Felhasználó szintű számítógépes ismeret (MS Office)

ELŐNY

- Ingatlanpiacon szerzett tapasztalat
- Ingatlan jog ismerete naprakész ismerete
- Telekommunikációban szerzett, engedélyezési ismeret, a hatályban lévő jogszabályok ismerete

MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Budapest, XIII. kerület



Az önéletrajzokat az allas9@digico.hu e-mail címre várjuk.





Az önéletrajzokat az allas9@digico.hu e-mail címre várjuk.

