

# VÁRUNK A DIGI CSAPATÁBA!

## DIGI



ADÓZÁSI MUNKATÁRS / JUNIOR ADÓZÁSI MUNKATÁRS

## FELADATOK

- Adóbevallásokhoz, bejelentésekhez tartozó analitikák összeállításának, határidőre történő elkészítésének támogatása (kivéve bérhez kapcsolódó adókat)
- Adó, pénzügyi és számviteli ellenőrzések támogatása
- Általános könyvelési feladatok
- Éves és időszakos zárásokban való aktív részvétel
- Adatszolgáltatás, dokumentációk és riportok elkészítése (KSH, MNB részére)

## ELVÁRÁSOK

- Mérlegképes könyvelői végzettség (adótanácsadói képesítés előnyt jelent)
- Hasonló munkakörben szerzett minimum 2-3 éves releváns szakmai tapasztalat
- MS Office ismeretek, Excel felhasználói szintű ismerete
- Alapos, proaktív munkavégzés önállóan és csapatban egyaránt
- Megbízhatóság, precizitás, pontosság

## ELŐNYÖK

- Felsőfokú szakmai végzettség (pénzügyi, számviteli, gazdasági, közgazdasági)
- ORACLE integrált vállalatirányítási rendszer ismerete

## MUNKAVÉGZÉS HELYE

- Budapest, XIII. kerület
- **Kérjük, bérigényét szíveskedjen feltüntetni.**



A fényképes önéletrajzokat az [allas9@digico.hu](mailto:allas9@digico.hu) e-mail címre várjuk.

